

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр дополнительного образования
детей городского округа Стрежевой»
СП «ДЭБЦ»

636782, Томская область, город Стрежевой,

3-й микрорайон, 314

тел./факс + 7(38259) 5-12-61

<http://debc.su>

e-mail dbc@guostrj.ru

«20».03.2026 г. № 11

Об организации питания воспитанников
весеннего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в период весенних каникул
в МОУДО «ЦДОД» СП «ДЭБЦ»

ПРИКАЗ

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в профильном лагере с дневным пребыванием «Природная лаборатория» МОУДО «ЦДОД» СП «ДЭБЦ», на базе столовой МОУ СОШ №3: Профильная весенняя смена в кол-ве 25 человек с 26.03.2026г. по 03.04.2026г. на 7 календарных дней.
2. Назначить ответственной за организацию питания Музипову М.П.
3. Утвердить график приёма пищи с трёхразовым питанием в лагере с дневным пребыванием «Природная лаборатория» МОУДО «ЦДОД» СП «ДЭБЦ». (приложение 1).
4. Утвердить Примерное семидневное меню для питания обучающихся в лагере с дневным пребыванием «Природная лаборатория» МОУДО «ЦДОД» СП «ДЭБЦ». (приложение 2).
5. Ответственной за организацию питания Музипова М.П.

- 5.1. Ежедневно вести учёт посещаемости детей в соответствии со списком. Количество детей по списку должно соответствовать журналу посещаемости за каждый день.
6. Комиссии:
- 6.1. Постоянно осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания обучающихся;
- 6.2. Обеспечить своевременное ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции»;
- 6.3. Соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;
7. Санитарно-техническое состояние пищеблока:
- 7.1. Начальнику лагеря:
- 7.2. Ежедневно представлять заявку на питание повару до 9:00 часов;
- 7.3. Проводить корректировку заявки порций завтраков, обедов в журнале заказов с учетом фактического присутствия обучающихся текущего дня;
- 7.4. Контролировать поведение обучающихся в столовой;
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника лагеря Музипову М.П.

Заведующий СП «ДЭБЦ»



В.Н. Постернак